Orden del día: Segunda Mesa Técnica Participativa del proyecto BPIN 2021000100537 DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR ORIENTADAS A LA RECUPERACIÓN, BENEFICIO Y TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES MEDIANTE LA INNOVACIÓN E INCORPORACIÓN DE ENERGÍAS LIMPIAS EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, PUTUMAYO".

1. Apertura de la sesión:

- Bienvenida y presentación de todos los participantes.

- Introducción al propósito del espacio concertado y metodología a utilizar.

Para el desarrollo de esta segunda mesa técnica, para el orden del día y el desarrollo del mismo, se hacen sugerencias desde el aspecto psicosocial, con el propósito de desarrollar la metodología planteada denominada *mesa técnica participativa.*

Dentro de esta, se propone en el ítem #2 del orden del día, más precisamente en la socialización del proyecto, la siguiente estructura basada en el libro de 80 herramientas para el desarrollo participativo de Frans Geilfus:

- ✓ Definición de los objetivos del ejercicio/mesa técnica (¿Para que hacemos la mesa técnica?)
- ✓ Definición del grupo involucrado en la mesa técnica (¿A quién se citó a la mesa técnica? ¿Por qué fueron esas personas citadas)
- ✓ Revisión de los avances a la fecha (¿Desarrollo de lo trabajado en el asunto?)
- ✓ Socialización de los productos esperados de la mesa técnica y así mismo del proyecto.

Teniendo en cuenta que la metodología es participativa, y en base a la información disponible y el contexto en el cual debe manejarse este evento (control social, aunado a la socialización de las estrategias propuestas de la actividad 3.1.2), se propone que esta se realice bajo la metodología de línea de tiempo, en la cual se tenga en cuenta el avance y los impactos de la implementación del proyecto, teniendo en cuenta las modificaciones y las transformaciones que ha realizado el mismo, y dentro del impacto de este se tenga en cuenta dichas estrategias. Así, con estas se tendría en cuenta la continua mejora de la gestión integral de residuos sólidos en la ciudad de Mocoa.

2. **Presentación del proyecto:**

- Breve descripción del proyecto, su alcance y sus objetivos.

- Antecedentes, contexto y avances del proyecto hasta la fecha.

3. **Explicación de las estrategias diagnosticadas a partir del desarrollo del proyecto:**

- Presentación detallada de las estrategias creadas y concertados para esta reunión: Actividad 3.1.2 *"Fortalecer la articulación de las organizaciones de recicladores en la gestión integral de los residuos sólidos y al ordenamiento territorial"*, a partir de la realización de la actividad 3.1.1 *" Diagnosticar la gestión de residuos sólidos y el ordenamiento territorial en Mocoa".*

Algunas de las estrategias se expresan a continuación:

- ✓ **Hoja de ruta para la articulación de la gestión de residuos sólidos al ordenamiento territorial**

FICHAS DE PROYECTOS

CULTURA CONSUMISTA: 14,4%	
NOMBRE	Implementación de estrategias educativas y participativas que contribuyan a la formación de ciudadanos conscientes del impacto ambiental que genera el consumismo irresponsable.
OBJETIVO GENERAL	Transformar la cultura del consumo insostenible implementando programas de educación y concientización ambiental con todos los habitantes del municipio, incluyendo a las empresas públicas y privadas. **Política de entornos saludables:** plantea los entornos en los que se puede desarrollar una persona, el proyecto disminuya las necesidades de consumo en cada entorno.
ACTIVIDADES GENERALES	Implementación de estrategias de participación ciudadana en el Plan de Desarrollo Municipal que fomenten hábitos y buenas prácticas de consumo responsable en colegios, entidades gubernamentales, empresas públicas y privadas y en general con cada habitante del municipio, en donde se eduque a la ciudadanía. Realización de programas de acompañamiento con enfoque de Responsabilidad Ambiental Empresarial dirigidos a los empresarios del municipio, para que se eduquen y concienticen sobre la importancia de una producción limpia y sostenible. Ejecución de campañas que incentiven la creación de negocios verdes en el municipio y la Responsabilidad Ambiental Empresarial de las empresas ya constituidas en otros sectores industriales.

INSUMOS	-Profesionales de asistencia técnica expertos en optimizar procesos productivos y producción más limpia para que realicen acompañamiento a las empresas. -Profesionales con experiencia en trabajo comunitario y ambiental. -Elementos audiovisuales y comunicativos.
FUENTES DE FINANCIACIÓN	Alcaldía Municipal de Mocoa Gobernación del Putumayo Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible Organizaciones sin ánimo de lucro

AUSENCIA DE ESTRATEGIAS EN USO Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS: 9,2 %	
NOMBRE	Implementación de estrategias que permitan una adecuada ejecución del Plan de Gestión Integral de los Residuos Sólidos en Mocoa.
OBJETIVO GENERAL	Implementar estrategias integrales que permitan desarrollar una adecuada Gestión de los Residuos Sólidos en el municipio de Mocoa. Fortalecimiento de la planta con otras líneas de aprovechamiento.
ACTIVIDADES GENERALES	Identificación de las actividades y sectores que más generan residuos sólidos en el municipio de Mocoa, para diseñar programas de reducción desde la fuente, reutilización y reciclaje. Caracterización de los residuos sólidos municipales y cuantificación de su porcentaje de generación con el fin de evaluar oportunidades de aprovechamiento. Creación de estrategias enfocadas a nivel territorial, como construcción de bodegas de separación de residuos, conformación de asociaciones con miembros de la comunidad para crear proyectos de fuentes de empleos por medio de la valorización económica de los residuos sólidos.
INSUMOS	Profesionales capacitados Bolsas plásticas Libretas y esferos
FUENTES DE FINANCIACIÓN	Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible Gobernación del Putumayo Alcaldía de Mocoa Fondo Colombia Sostenible Banco Interamericano de Desarrollo – BID

RECHAZO SOCIAL A RECICLADORES 9,1%	
NOMBRE	Formalización de las organizaciones de recicladores de oficio en el municipio de Mocoa.
OBJETIVO GENERAL	Lograr que las organizaciones de recicladores del municipio se formalicen y se considere el reciclaje como un trabajo digno y vital para la comunidad. Fortalecer la asociación de recicladores Capacitación Asesoría psicopedagógica Condiciones de salud mental (Se victimizan mucho)
ACTIVIDADES GENERALES	Desarrollo de una mesa de trabajo entre la alcaldía del municipio y las personas que se dedican al oficio del reciclaje. Vinculación a los recicladores en el PGIRS, de tal forma que sean considerados actores fundamentales para una adecuada implementación de éste. Realización de campañas socioambientales con la comunidad en donde se reconozca la importancia de los recicladores y el rol fundamental que estas personas cumplen en la gestión de los residuos urbanos. Creación de un proyecto que permita la construcción de una bodega de separación de los residuos sólidos del municipio y zonas rurales, para que los recicladores puedan segregar y realizar un mejor aprovechamiento de éstos.
INSUMOS	Canales de comunicación. Dinero Espacios para reuniones.
FUENTES DE FINANCIACIÓN	Presidencia de la República - Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio Gobernación del Putumayo Alcaldía Municipal de Mocoa Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP El Banco Interamericano de Desarrollo – BID. El Banco Mundial -BM. El Marco Común de Evaluación de la Unión Europea (CAF). La Corporación Financiera Internacional IFC.

4. Análisis y discusión:

- Espacio abierto para preguntas y aclaraciones sobre las estrategias presentadas.

- Comentarios y sugerencias de los participantes.

5. Evaluación de la efectividad de las estrategias.

- Reflexión sobre la idoneidad de las estrategias propuestas para alcanzar los objetivos propuestos de la actividad 3.1.2

- Identificación de posibles mejoras o ajustes necesarios.

6. Planificación de acciones futuras:

- Definición de acciones concretas a tomar en base a los comentarios y sugerencias recibidos.

7. Cierre de la sesión:

- Recapitulación de los puntos clave discutidos.

- Agradecimiento a los participantes por su contribución.

- Confirmación de la próxima reunión o seguimiento.

DNP. (2020). *Resolución 1130 de 2020.* https://regaliasbogota.sdp.gov.co/sites/default/files/2022-04/Resolucion_1130_2020_.pdf